

Sistema de procesamiento de voz

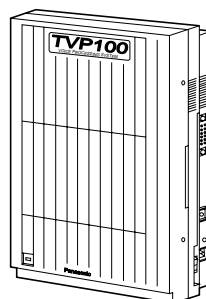
Panasonic

GUÍA DEL BONADO

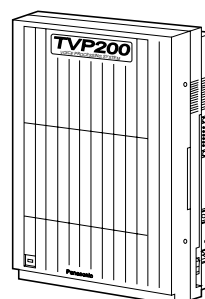
Lea esta guía antes de utilizar el sistema.

MODELOS

KX-TVP100/KX-TVP200



KX-TVP100



KX-TVP200

Introducción

El sistema de correo de voz (VPS) de Panasonic le proporciona unas formas potentes y convenientes de administrar sus comunicaciones por voz y mejorar la productividad mediante su buzón de voz. Como propietario de un buzón VPS, o abonado, usted podrá:

- enviar un mensaje a una o muchas personas dentro o fuera de su oficina
- transferir mensajes (con su anotación) a otro abonado de un VPS
- tomar mensajes mientras conversa por teléfono o está ausente
- recibir sus mensajes procedentes de cualquier otro teléfono de marcación por tonos
- ser notificado mediante lámpara de mensaje en espera en una extensión, teléfono o beeper (buscapersonas) de que tiene mensajes en espera
- controlar sus llamadas
- automatizar el manejo de las personas que llaman
- y mucho más...

Esta guía es su referencia para utilizar y optimizar su buzón VPS.

NOTA:

- Esta guía de abonado no muestra números de modelo completos que indican el país donde su modelo debe ser usado. El número de modelo de su unidad se encuentra en la etiqueta fijada a la unidad.



(Etiqueta)

■ Cómo utilizar esta guía

Esta guía explica a los abonados las operaciones del sistema de correo de voz (VPS) que pueden realizarse mediante un teléfono de marcación por tonos.

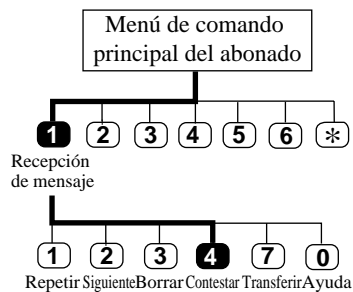
Cada operación consiste en una descripción, un diagrama, consejos y algunas notas. Durante la operación, el VPS reproduce indicaciones de voz que le indican lo que debe hacer en cada paso. Estas indicaciones no aparecen en esta guía, excepto para el registro del servicio de correo de voz.

Descripción

Describe la operación con las teclas del teléfono que deben presionarse paso a paso.

Diagrama

A la izquierda del texto se proporciona un diagrama para cada función. Éste le ayudará a entender cómo va la operación en el menú VPS de estructura en árbol. Usted conocerá otras opciones que podrá elegir en cierto paso. También le ayudará a realizar la operación deseada de forma más rápida si usted presiona las teclas señaladas que se encuentran en una fila a lo largo de la línea gruesa.



Consejo

Paso 3 —
Puede llamar a la persona que envía el mensaje presionando [1].

Consejo

Los consejos enmarcados se usan para que usted conozca las opciones alternativas disponibles en un paso particular.

► Nota

Este símbolo describe más información o consejos útiles para cada función.


Una vez que conozca bien la operación del VPS, use la Sección de referencia rápida que aparece al final de esta guía.



■ Términos que debe conocer

En esta guía se usan los términos siguientes:

Abonado	El propietario de un buzón VPS. El gestor del sistema puede crear un buzón para usted.
Gestor del sistema	El gestor del sistema es la persona que administra y mantiene el VPS para que funcione eficazmente. Controla la creación de buzones y autoriza algunas de las funciones.
Persona que llama	Una persona que llama es cualquier persona, que no sea un abonado ni el gestor del sistema, que se conecta a un servicio VPS.



■ Para empezar

— Números requeridos

Obtenga la información siguiente antes de empezar la operación.

- (1) Número del teléfono conectado directamente al servicio de correo de voz
Si su VPS no tiene uno, llame a cualquier número de extensión conectado al VPS y presione [#] [6] (comando de acceso a servicio).
- (2) Su número de buzón
Generalmente, el mismo número que su número de extensión. Verifíquelo con su gestor del sistema para estar seguro.
- (3) Número de teléfono del gestor del sistema
En caso de necesitar su ayuda o necesitar cambiar ciertos ajustes de buzón.

— Pasos básicos

Para utilizar esta guía necesita saber su número de buzón.

Si va a entrar en su buzón por primera vez, lea primero el capítulo 5 “Preparación de buzón”. Antes de enviar o recibir mensajes necesita personalizar el buzón. Especialmente, resulta muy importante identificarse a sí mismo como el propietario del buzón estableciendo lo siguiente:

- Grabación de saludos personales (Consulte la página 5-7)
- Grabación de su nombre (Consulte la página 5-9)
- Cambio de su clave secreta (Consulte la página 5-8)

Luego personalice el buzón como a usted le convenga estableciendo las funciones adicionales apropiadas.

- Ajuste del estado de transferencia de llamada (Consulte la página 5-2)
- Ajuste del estado de manejo de llamadas incompletas (Consulte la página 5-4)
- Ajuste de notificación de la lámpara de mensajes en espera (Consulte la página 5-13)
- Ajuste de notificación mediante llamada (Consulte la página 5-14)

...

Una vez completados sus ajustes, encuentre la operación deseada valiéndose de los títulos y luego llame al VPS.

Índice

Capítulo 1 Uso de su buzón y el VPS

Abertura de su buzón (Entrada en buzón)	1-2
Acceso a los servicios VPS	1-3

Capítulo 2 Recepción de mensajes

Recepción de mensajes	2-2
Opciones de reproducción de mensajes	2-3
Respuesta a mensajes	2-5
Transferencia de mensajes	2-6
Borrado de mensajes	2-7
Recepción de notificación de mensajes en espera	2-8
Selección de llamada en vivo	2-9
Grabación de una conversación de dos vías	2-10

Capítulo 3 Envío de mensajes

Entrega de mensajes a otros abonados	3-2
Verificación de la distribución de buzones	3-3
Programación de una lista de entrega para mensajes externos	3-4
Envío de mensajes de entrega externa	3-6
Verificación y programación del estado de entrega de mensajes externos	3-7

Capítulo 4 Manejo de personas que llaman

Grabación de mensajes (para cualquier persona que llame)	4-2
Grabación de mensajes (desde un teléfono de disco)	4-3
Recepción de mensajes de entrega externa	4-4
Respuesta a mensajes de entrega externa	4-5

Capítulo 5 Preparación de buzón

Ajuste del estado de transferencia de llamada (Bloqueo de llamada/Selección de llamada/Búsqueda por intercomunicador/Acceso a beeper)	5-2
Preparación de una extensión de cobertura	5-3
Ajuste del estado de manejo de llamadas incompletas	5-4
Ajuste del modo de recepción de mensajes	5-6
Grabación de saludos personales	5-7
Cambio de su clave secreta	5-8
Grabación de su nombre	5-9
Entrada de listas personales de distribución de grupos	5-10
Grabación de los nombres de las listas personales de distribución de grupos ...	5-11
Borrado de las listas personales de distribución de grupos	5-12
Ajuste de notificación de la lámpara de mensajes en espera	5-13
Ajuste de notificación mediante llamada	5-14
Ajuste de duración de las contestaciones para buzones de entrevista	5-16
Grabación de preguntas para el buzón de entrevista	5-17
Borrado de preguntas del buzón de entrevista	5-18

Capítulo 1

Uso de su buzón y el VPS

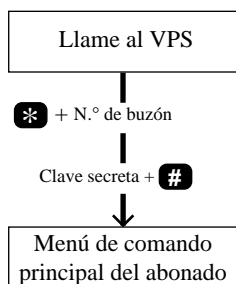
Uso de su buzón y el VPS

Este capítulo le explica cómo entrar en el servicio del abonado y en otros servicios suministrados por el VPS.

Índice

Abertura de su buzón (Entrada en buzón)	1-2
Acceso a los servicios VPS	1-3

Abertura de su buzón (Entrada en buzón)



- ▶ Si sólo desea grabar un mensaje en el buzón de otra persona no tendrá que utilizar este procedimiento. Consulte los puntos siguientes en el capítulo 4.
 - Grabación de mensajes (para cualquier persona que llame)
 - Grabación de mensajes (desde un teléfono de disco)
- ▶ Si su compañía está utilizando un sistema telefónico Panasonic de la serie KX-TD, usted podrá acceder directamente a su buzón marcando simplemente el número del servicio de correo de voz, dependiendo de la programación del sistema. Verifique con su gestor del sistema.

Consejo

Paso 1 —

Si no hay puertos asignados al servicio de correo de voz, presione # 6 después de llamar al VPS.

Para acceder a los servicios del abonado, usted tendrá que abrir primero su buzón. Siga la operación de abajo.

- 1 Marque **un número de una extensión** que esté conectada al servicio de correo de voz.

*Buenos días/Buenas tardes/Buenas noches
Bienvenido al sistema de correo de voz.*

Si el sistema está equipado con múltiples idiomas (un máximo de tres idiomas), usted escuchará una indicación de selección como la siguiente.

(Ejemplo)

*Para inglés, presione [7].
Para francés, presione [8].
Para chino, presione [9].*

- 2 Si oye la indicación de arriba, presione el número del idioma apropiado.

*Por favor entre su número de buzón.
Para entrar por nombre, presione [#] y [1].
Si está usando un teléfono de disco permanezca en la línea.
Para llamar a la operadora, presione [0].*

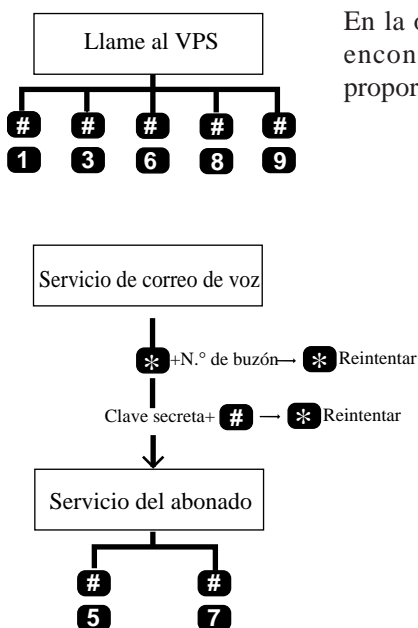
- 3 Presione *, y luego ingrese **su número de buzón**.

Entre su clave secreta seguido del [#].

- 4 Ingrese **la clave secreta** si tiene una. Usted está ahora en **el menú de comando principal**.

Acceso a los servicios VPS

Uso de su buzón y el VPS



En la operación del VPS, las funciones siguientes se encontrarán disponibles siempre que el sistema proporcione indicaciones de voz.

Presione la tecla apropiada para recibir su opción deseada (comandos de acceso a servicio)

Marcación por nombre

Si presiona **# 1**, usted podrá llamar a la extensión o buzón deseado ingresando las 3 ó 4 primeras letras del apellido de la persona.

Marcación por departamento

Si presiona **# 3**, usted podrá llamar a la extensión y al buzón deseado presionando un dígito (**1-9**) según el menú de marcación por departamento.

Servicio de correo de voz

Si presiona **# 6**, usted podrá acceder al servicio de correo de voz.

Transferencia de llamada

Si presiona **# 8**, usted podrá acceder al servicio de atención automática y llamar a su extensión deseada.

Salida del menú

Si presiona **# 9**, usted podrá salir del VPS.

Retroceso

Si presiona *****, usted podrá reintentar ingresar un número de buzón, una clave secreta y también un número de extensión mientras se encuentra en el estado de transferencia de llamada. Además, usted podrá retroceder a un menú anterior en el menú de comando principal.

Consejo

5 y **# 7** sólo sirven para el servicio del abonado.

Acceso a los servicios VPS

Entrada en buzón

Si presiona **# 5**, usted podrá volver a seleccionar un buzón mientras está en el menú de comando principal.

Reinicio

Si presiona **# 7**, usted podrá retroceder al menú de comando principal inicial.

Uso de su buzón y el VPS

Capítulo 2

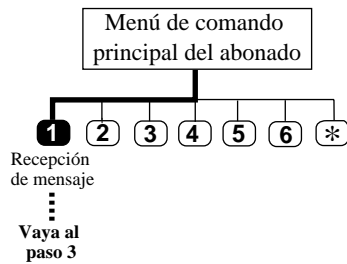
Recepción de mensajes

Este capítulo le explica cómo acceder y administrar los mensajes recibidos: Respondiendo inmediatamente, transfiriendo mensajes con o sin comentario adicional y reproduciendo mensajes.

Índice

Recepción de mensajes	2-2
Opciones de reproducción de mensajes	2-3
Respuesta a mensajes	2-5
Transferencia de mensajes	2-6
Borrado de mensajes	2-7
Recepción de notificación de mensajes en espera	2-8
Selección de llamada en vivo	2-9
Grabación de una conversación de dos vías	2-10

Recepción de mensajes



El VPS reproduce mensajes nuevos y mensajes guardados en su buzón, con la información de la persona que envía el mensaje y la fecha grabada respectivamente.

1 Entre en el menú de comando principal.

- El VPS le comunica el número de mensajes.

2 Presione **1** para utilizar el menú de recepción de mensajes.

- El VPS le comunica el número de mensajes. Y luego los reproduce.

3 Presione **0** para escuchar todo el menú (para Ayuda).

- Podrá terminar su llamada presionando **# 9**.

Recepción de mensajes

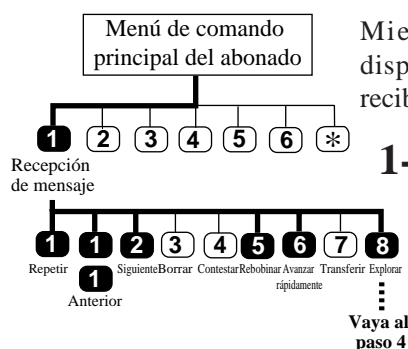
Consejo

Paso 3 —

No tiene que escuchar todo el menú si no quiere.

- 1** Repetir este mensaje
- 1 1** Reproducir el mensaje anterior
- 2** Reproducir el siguiente mensaje
- 3** Borrar este mensaje
- 4** Contestar
- 5** Rebobinar
- 6** Avanzar rápidamente
- 7** Transferir
- 8** Explorar mensajes

Opciones de reproducción de mensajes



Mientras se reciben mensajes se encuentran disponibles varias opciones de reproducción para recibirlos eficazmente.

1-2 Lo mismo que en **Recepción de mensajes**.

3 Presione la tecla apropiada para recibir su opción deseada. Si elije **8**, vaya al paso siguiente.

Repetición de mensajes

Si presiona **1**, usted podrá escuchar de nuevo el mensaje actual.

Reproducción del mensaje anterior

Si presiona **1 1** mientras recibe un mensaje, usted podrá escuchar el mensaje anterior.

Reproducción del siguiente mensaje

Si presiona **2** mientras recibe un mensaje, usted podrá escuchar el mensaje siguiente.

Rebobinado de mensajes

Si presiona **5** mientras recibe un mensaje, usted podrá escucharlo de nuevo.

Avance rápido de mensajes

Si presiona **6** mientras recibe un mensaje, usted podrá avanzarlo rápidamente hasta el final.

Exploración de mensajes

Si presiona **8**, usted podrá escuchar los primeros cuatro segundos de cada mensaje.

Opciones de reproducción de mensajes

- 4** Los mensajes se exploran uno a uno.
- Si presiona **1**, usted oirá el mensaje anterior.
- Si presiona **2**, usted oirá el mensaje siguiente.
- Si presiona **3**, usted oirá todo el mensaje.

► **Nota**

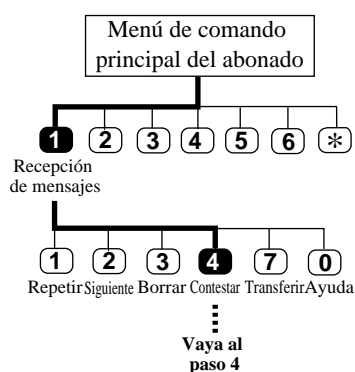
La opción **3** sólo se encuentra disponible una vez. La segunda vez se borrará el mensaje.

Consejo

Paso 3 —
Presionando [0] para Ayuda podrá recibir todo el menú.

Recepción de mensajes

Respuesta a mensajes



Recepción de mensajes

- Esta función sólo se encuentra disponible cuando el mensaje ha sido entregado por un abonado que usa su buzón, empleando, por ejemplo, las funciones de transferencia de mensajes o entrega de mensajes. De lo contrario, usted oír la indicación “*Lo siento, usted no puede repetir. Quien envía el mensaje es desconocido*”.

- 1-2 Lo mismo que en **Recepción de mensajes**.
- 3 Presione **4** para responder al mensaje.
- 4 Presione **2** para grabar un mensaje.
- 5 Grabe **su mensaje** al oír el tono.
- 6 Presione **1** para finalizar la grabación.
- 7 Presione **2** para aceptar.
- 8 Presione **1** para poner la hora de entrega.
- 9 Presione **1** para especificar la hora de entrega o el estado de privado.
- 10 Presione **1** para especificar la hora de entrega.
- 11 Ingrese **la hora** y **#**.
- 12 Presione **1** para AM o **2** para PM.
- 13 Ingrese **la fecha** (el día del mes) y **#**.
- 14 Presione **2** para aceptar.
- 15 Presione **1** para poner este mensaje en un mensaje privado. De lo contrario, presione **2**.

Consejo

Paso 4 —

Presionando [1] podrá llamar a la persona que envía el mensaje.

Paso 6 —

Presionando [2] podrá hacer una pausa o reiniciar la grabación.

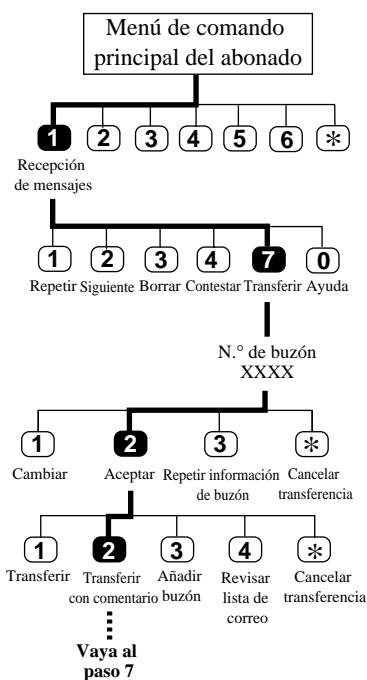
Paso 9 —

Presionando [2] podrá responder inmediatamente. Saltará al paso 15.

Paso 11 —

Si presiona aquí [0] para obtener ayuda, “*Por ejemplo, para entrar las 5 en punto, presione [5] y [#], o para entrar las 5:15, presione [5], [1], [5] y [#].*”

Transferencia de mensajes



Esta función le permite transferir mensajes a otros buzones.

- 1-2 Lo mismo que en **Recepción de mensajes**.
- 3 Presione **7** para utilizar el menú de transferencia de mensajes.
- 4 Ingrese el **número de buzón** del destinatario deseado.
- 5 Presione **2** para aceptar.
- 6 Presione **2** para grabar un comentario.
- 7 Haga su **comentario** y presione **1** para terminar de grabar.
- 8 Presione **2** si el comentario resulta aceptable.

- Si el mensaje ha sido asignado como privado, usted no podrá transferirlo a otros buzones.

Consejo

Paso 4 —

Podrá ingresar por nombre presionando primero [#] [1]. Además, podrá especificar una lista personal de distribución de grupo o una lista de distribución de grupo del sistema ingresando el número seguido de [#].

Paso 6 —

Presionando [1] podrá transferir el mensaje sin comentario. Presionando [3] podrá añadir el número de buzón. Presionando [4] podrá revisar la lista de correo. Presionando [*] podrá cancelar la transferencia de mensaje.

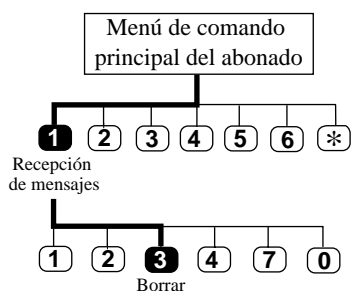
Paso 7 —

Podrá presionar [2] para hacer una pausa/reiniciar la grabación.

Paso 8 —

Podrá presionar [3] para cambiar su comentario. Podrá presionar [1] para revisar su comentario.

Borrado de mensajes



Usted puede borrar mensajes durante la reproducción. Los mensajes borrados no pueden recuperarse.

- 1 Entre en el **menú de comando principal**.
 - El VPS le comunica el número de mensajes.
- 2 Presione **1** para utilizar el menú de recepción de mensajes.
 - El VPS le comunica el número de mensajes y la información de los mensajes. Luego reproducirá los mensajes.
- 3 Presione **3** para borrar los mensajes.

- El VPS borrará automáticamente mensajes después de pasar cierto número de días. Verifique con su gestor del sistema cuántos días puede guardar mensajes en su buzón.

Recepción de mensajes

Consejo

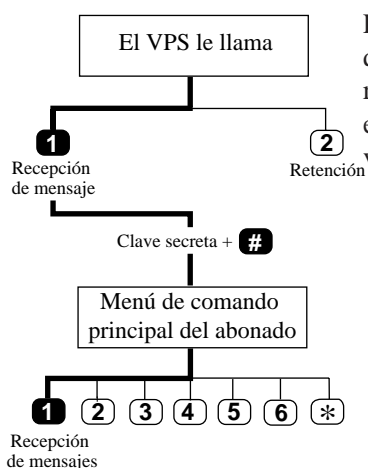
Paso 3 —

Los mensajes se borran uno a uno. Después de borrarse un mensaje, usted oirá la indicación siguiente y tendrá que repetir el paso 3 si quiere borrar otro mensaje.

“Mensaje borrado.”

Si todos los mensajes han sido borrados, usted oirá *“Todos los mensajes borrados”*.

Recepción de notificación de mensajes en espera



La notificación de mensaje en espera es una función que le notifica de que en su buzón tiene mensajes sin reproducir aún. Las llamadas de notificación le son enviadas a través de un dispositivo especificado una vez grabado el mensaje.

1 Tome la llamada procedente del VPS.

Si el sistema está equipado con múltiples idiomas (un máximo de tres idiomas), usted oír un menú de selección.

2 Presione **1** para recibir el mensaje.

3 Ingrese la **clave secreta** y **#**.

Usted está ahora en el **menú de comando principal**.

4 Siga los pasos 2 - 3 de **Recepción de mensajes**.

Recepción de mensajes

Consejo

Paso 3 —
Omita este paso si no se ha asignado una clave secreta.

Selección de llamada en vivo

- Esta función sólo se encuentra disponible si su compañía está utilizando un sistema telefónico Panasonic de la serie KX-TD.

Asignando una de las teclas de su teléfono a esta función, usted podrá controlar las llamadas entrantes que han sido enviadas al servicio de correo de voz.

En el modo de manos libres, usted podrá controlar las llamadas entrantes mediante el altavoz incorporado del teléfono. Además, podrá conversar con la persona que llama tomando el microteléfono.

En el modo privado, usted podrá controlar las llamadas entrantes descolgando el teléfono después de oír el tono de notificación. Podrá conversar con la persona que llama presionando la tecla de la función. O podrá dejar de escuchar el mensaje colgando el teléfono.

Nota :

Para obtener una información detallada, consulte el manual de instalación de las PBXs (KX-TD816, KX-TD1232) del sistema telefónico Panasonic de la serie KX-TD.

Grabación de una conversación de dos vías

Asignando una de las teclas de función de su teléfono a esta función, usted podrá grabar la conversación que esté manteniendo.

Cuando grabe su conversación telefónica de dos vías deberá informar a la otra persona de que está grabando la conversación.

- ▶ Esta función sólo se encuentra disponible si su compañía está utilizando un sistema telefónico Panasonic de la serie KX-TD.

Recepción de mensajes

Capítulo 3

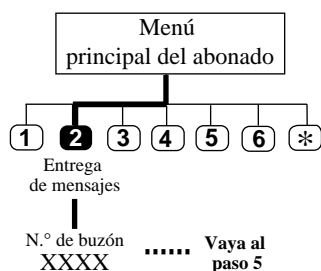
Envío de mensajes

Este capítulo explica cómo dejar mensajes, incluyendo la grabación y la entrega.

Índice

Entrega de mensajes a otros abonados	3-2
Verificación de la distribución de buzones	3-3
Programación de una lista de entrega para mensajes externos	3-4
Envío de mensajes de entrega externa	3-6
Verificación y programación del estado de entrega de mensajes externos ...	3-7

Entrega de mensajes a otros abonados



- Para utilizar las listas personales de distribución de grupos, éstas habrán tenido que haber sido creadas de antemano. Para utilizar las listas de distribución de grupos del sistema, verifique con su gestor del sistema para ver si hay alguna lista en su VPS.

Consejo

Paso 3 —

Podrá ingresar por nombre si presiona primero [#] [1]. Además, podrá especificar una lista personal de distribución de grupo o una lista de distribución de grupo del sistema ingresando el número seguido de [#].

Paso 4 —

Presionando [3] podrá revisar la lista de correo.

Paso 6 —

Podrá presionar [2] para hacer una pausa en la grabación mientras está en el proceso de grabación. Reinicie la grabación antes de que pasen 20 segundos o el VPS la detendrá automáticamente.

Paso 9 —

Presionando [2] podrá entregar el mensaje inmediatamente y volver al menú de comando principal.

Paso 10 —

Presionando [2] podrá entregar su mensaje inmediatamente después de grabar. Luego pasará al paso 14.

Paso 11 —

Podrá presionar [0] para el menú de ayuda. Éste le guiará para ingresar la hora.

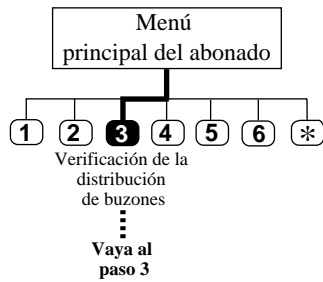
Si desea dejar un mismo mensaje a varios abonados, siga las siguientes instrucciones.

Podrá enviarlo mediante una sola operación.

- 1 Ingrese en el **menú de comando principal**.
 - El VPS le comunica el número de mensajes.
- 2 Presione **2** para dejar el mensaje.
- 3 Ingrese el **número de buzón** del destinatario deseado.
- 4 Presione **2** para confirmar el número de buzón si éste es correcto.

Presionando **2** podrá añadir otros números de buzón. Luego repita el paso 3 y el paso 4. Podrá especificar un máximo de 20 buzones como destinatarios.
- 5 Presione **1** para grabar un mensaje.
- 6 Haga **su mensaje** al oír el tono.
- 7 Presione **1** para terminar la grabación.
- 8 Presione **2** para aceptar.
- 9 Presione **1** para poner la hora de entrega o el estado de privado.
- 10 Presione **1** para especificar la hora de entrega.
- 11 Ingrese **la hora** y **#**.
- 12 Presione **1** para AM o **2** para PM.
- 13 Ingrese **la fecha** (día del mes) y **#**.
- 14 Presione **2** para aceptar.
- 15 Presione **1** para poner este mensaje en un mensaje privado. De lo contrario, presione **2**.

Verificación de la distribución de buzones



Esta función le permite verificar el estado de los mensajes que usted ha grabado en su buzón para entregarlos a otros buzones.

Podrá verificar el historial (estado de entrega) hasta 84 mensajes.

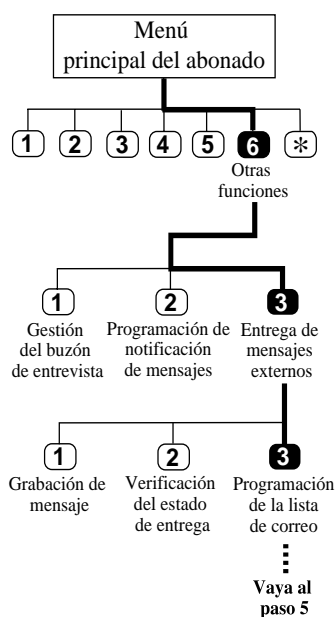
- 1 Ingrese en el **menú principal**.
- 2 Presione **3** para verificar el estado de la distribución.
- 3 Presione **3** para cancelar el mensaje o borrar la verificación.
- 4 Seleccione **1** para borrar la verificación de este mensaje o **2** para cancelar la entrega de mensaje.

Consejo

Paso 3 —

Presionando [1] podrá escuchar el mensaje.
Presionando dos veces [1] podrá verificar el mensaje anterior.
Presionando [2] podrá verificar el mensaje siguiente.

Programación de una lista de entrega para mensajes externos



La programación de una lista de entrega para mensajes externos le permite enviar el mismo mensaje a varias personas fuera del sistema mediante una sencilla operación. Puede tener al mismo tiempo un máximo de dos listas, y cada lista puede contener hasta ocho miembros.

- 1 Ingrese en el **menú de comando principal**.
- 2 Presione **6** para otras funciones.
- 3 Presione **3** para la entrega del mensaje externo.
- 4 Presione **3** para programar la lista de correo.
- 5 Presione **1** o **2** para elegir la lista de entrega.
(Se puede establecer un máximo de dos listas.)

► Para utilizar esta función tendrá que tener habilitación del gestor del sistema de antemano.

Para añadir nuevos miembros:

- 6 Presione **1** para añadir nuevos miembros a la lista.
Podrá tener un máximo de 8 miembros por lista.
- 7 Ingrese el **número de teléfono**.
- 8 Presione **2** para aceptar el número.
- 9 Grabe el **nombre** y presione **1**.
- 10 Presione **2** para aceptar.
- 11 Presione **1** para continuar añadiendo miembros o **2** para terminar.
Si presiona **1**, usted repetirá los pasos 7 - 11.

Consejo

Paso 8 —

- 1 Cambio del número de teléfono
- 2 Aceptar
- 3 Revisar
- 4 Añadir más dígitos
- 5 Insertar una pausa
- 6 Programación del modo de marcación
- 7 Insertar una pausa para el tono de marcar

Envío de mensajes

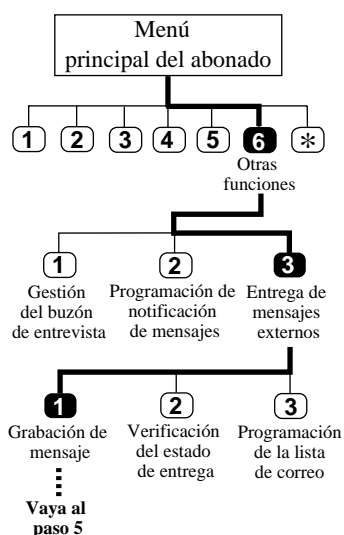
Programación de una lista de entrega para mensajes externos

Para borrar miembros:

Vaya al menú de la lista de entrega.
(Consulte los pasos 1 - 5 de la “Programación de la lista de entrega de mensajes externos”.)

- 6 Presione **2** para borrar miembros de la lista.
- 7 Presione **1** para borrar todos los miembros de la lista. De lo contrario, presione **2**.
- 8 Presione **1** para borrar el número o **2** para mantener el número y reproducir el siguiente número de teléfono.

Envío de mensajes de entrega externa



- Para utilizar esta función tendrá que tener la habilitación del gestor del sistema de antemano.

Consejo

Paso 5 —

Podrá presionar [2] para enviar su mensaje mediante la lista de correo 1 ó 2.

Paso 7 —

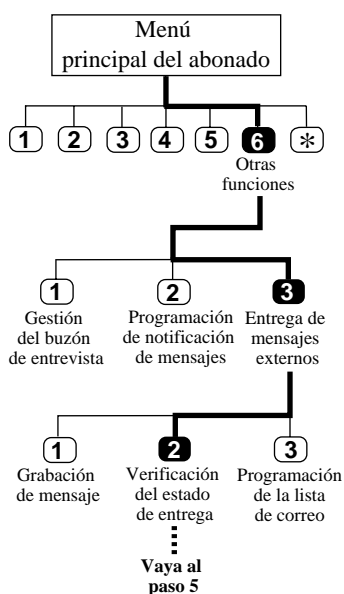
- 1 Cambiar el número de teléfono
- 2 Aceptar
- 3 Revisar
- 4 Añadir más dígitos
- 5 Insertar una pausa
- 6 Programación del modo de marcación
- 7 Insertar una espera para el tono de marcar

Paso 10 —

Podrá presionar [0] para el menú de ayuda. Éste le guiará para ingresar la hora.

- 1 Ingrese en el **menú de comando principal**.
- 2 Presione **6** para otras funciones.
- 3 Presione **3** para el envío de un mensaje externo.
- 4 Presione **1** para grabar el mensaje de entrega externa.
- 5 Presione **1** para ingresar el número de teléfono del destinatario.
- 6 Ingrese el **número de teléfono**.
- 7 Presione **2** para aceptar el número.
- 8 Ingrese la **clave secreta**.
- 9 Grabe el **nombre del destinatario** y presione **1**.
- 10 Ingrese la **hora** y presione **#**.
- 11 Presione **1** para AM o **2** para PM.
- 12 Ingrese la **fecha** y presione **#**.
- 13 Revise su programación y presione **2** para aceptarlo.
- 14 Grabe su **mensaje**.
(Consulte **Grabación de mensajes**.)

Verificación y programación del estado de entrega de mensajes externos



- Para utilizar esta función tendrá que tener la habilitación del gestor del sistema de antemano.

Después de grabar sus mensajes de entrega externa, usted tal vez desee verificar los programas de entrega o los destinatarios. Podrá escuchar el informe del VPS si los mensajes no han sido entregados todavía. Después de escucharlos, tendrá la opción de borrar los que no necesite o cambiar sus programas.

- 1 Ingrese en el **menú de comando principal**.
- 2 Presione **6** para otras funciones.
- 3 Presione **3** para la entrega de mensajes externos.
- 4 Presione **2** para verificar el estado de la entrega de mensajes externos.
 - El VPS le comunica cuándo se envía el mensaje.
- 5 Presione **1** para cambiar la programación.
- 6 Presione **1** para cancelar la entrega de mensaje externo.

(Para cambiar la hora y la fecha, presione **2**. Consulte los pasos 10 a 13 de **Envío de mensajes a usuarios externos**.)

Consejo

Paso 3 —

Podrá omitir el menú de ayuda.

Paso 5 —

Podrá reproducir el programa siguiente presionando [2], repetir este programa presionando [3] o reproducir el programa anterior presionando [4].

Paso 6 —

Si presiona [*] dos veces volverá al menú de entrega de mensajes externos.

Capítulo 4

Manejo de personas que llaman

Este capítulo describe cómo pueden ser manejadas las personas que llaman mediante el buzón del abonado.

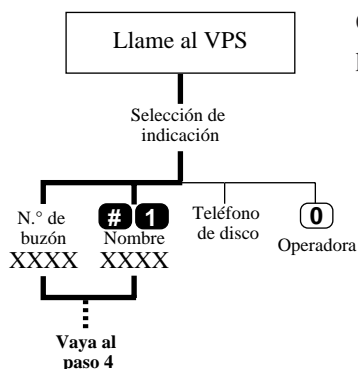
Manejo de personas que llaman

Índice

Grabación de mensajes (para cualquier persona que llame)	4-2
Grabación de mensajes (desde un teléfono de disco)	4-3
Recepción de mensajes de entrega externa	4-4
Respuesta a mensajes de entrega externa	4-5

Grabación de mensajes (para cualquier persona que llame)

Manejo de personas que llaman



Cualquiera que acceda al servicio de correo de voz podrá grabar mensajes en los buzones.

- 1 Llame al VPS y acceda al servicio de correo de voz.
Si el sistema soporta servicios multilingües (hasta tres idiomas), usted oirá un menú de selección.
- 2 Si oye la indicación de arriba, presione el **número del idioma apropiado**.
- 3 Ingrese el **número de buzón** del destinatario deseado.
Para ingresar por nombre, presione **# 1** y las 3 ó 4 primeras letras del apellido del destinatario.
- 4 Haga **su mensaje** al oír el tono.
- 5 Presione **1** para terminar la grabación.
- 6 Presione **2** para aceptar.
- 7 Presione **1** para poner este mensaje en un mensaje privado. De lo contrario, presione **2**.

Consejo

Pasos 3, 6 —

Cuando el modo de ingreso del número de retrollamada al beeper no esté desactivado, el VPS le preguntará por un número de retrollamada según el ajuste del buzón deseado; antes de grabar un mensaje, después de grabar un mensaje o después de seleccionar un mensaje urgente.

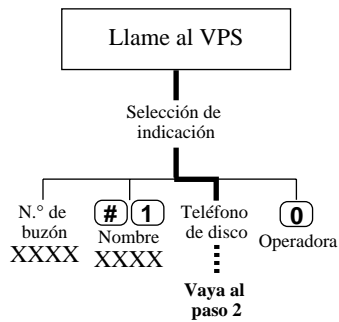
“Por favor entre el número para devolverle la llamada. Usted puede entrar hasta ... dígitos.”

- 1 Ingrese el número.
- 2 Presione **2** para aceptar.

Paso 6 —

- 1 Revisar
- 2 Aceptar
- 3 Grabar uno nuevo
- 4 Añadir
- * Borrar y salir

Grabación de mensajes (desde un teléfono de disco)



- Desde un teléfono de disco, una vez grabado su mensaje, usted no podrá volver a grabar sobre él ni borrarlo.

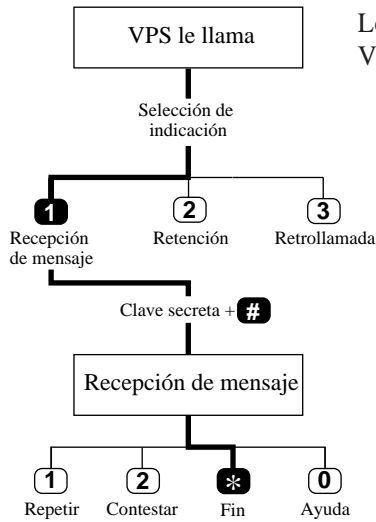
Si usa un teléfono de disco no podrá especificar un buzón porque cada ingreso que haga con las teclas no tendrá validez. Espere un momento hasta que el VPS le guíe al buzón de entrega general donde podrá dejar el mensaje. Los mensajes grabados serán entregados al abonado deseado más adelante. Las personas que llaman y no ingresan nada porque no conocen bien el VPS también pueden dejar mensajes de la misma manera.

- 1** Llame al VPS y acceda al servicio de correo de voz.
- 2** Espere un momento.
- 3** Haga **su mensaje**.
- 4** Cuelgue el teléfono.

Manejo de personas que llaman

Recepción de mensajes de entrega externa

Manejo de personas que llaman



Los mensajes de entrega externa son entregados por el VPS a los números de teléfono en lugar de a los buzones.

1 Tome la llamada del VPS.

Si el sistema está equipado con múltiples idiomas (hasta tres idiomas), usted oirá una indicación de selección.

2 Presione el número del idioma apropiado.

3 Presione **1** para recibir el mensaje.

4 Ingrese la clave secreta y **#**.

• Luego, el VPS reproducirá el mensaje externo.

5 Presione ***** para finalizar la llamada.

Consejo

Paso 4 —

Si no se ha asignado una clave secreta, usted podrá escuchar directamente el mensaje.

Si ingresa una clave secreta incorrecta tres veces, el VPS reproducirá la indicación siguiente y usted no podrá recibir el mensaje externo.

“Este mensaje es de ‘PERSONA QUE ENVÍA’ de ‘Nombre de la compañía.’

Llame por favor al “NÚMERO DE TELÉFONO.”

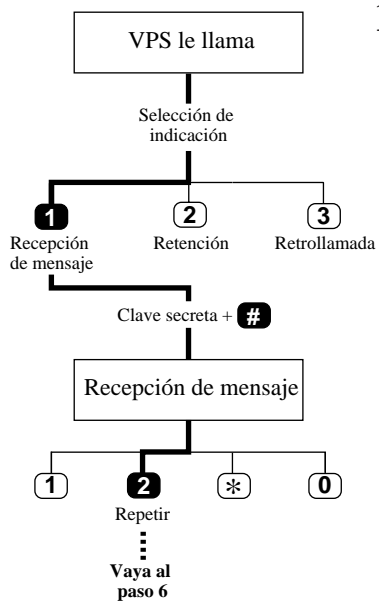
Extensión número ...

Para repetir, presione [1].

Para terminar la llamada, presione [].”*

Cuando presione [1], el VPS repetirá esta indicación.

Respuesta a mensajes de entrega externa



1-4 Lo mismo que para **Recepción de mensajes de entrega externa**.

5 Presione **2** para responder al mensaje.

6 Grabe el **mensaje** y presione **1** para continuar.

7 Presione **2** para aceptar.

8 Presione **1** para poner este mensaje en un mensaje privado. De lo contrario, presione **2**.

Manejo de personas que llaman

Capítulo 5

Preparación de buzón

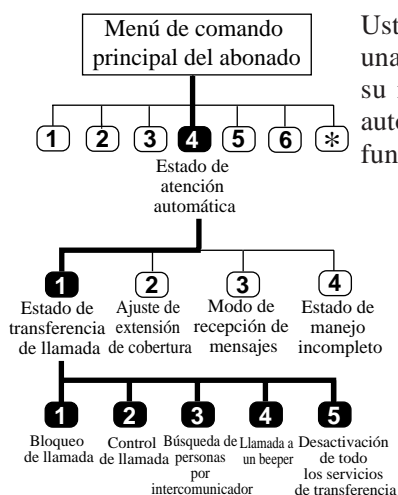
Este capítulo describe los procedimientos de preparación utilizando un teléfono de marcación por tonos para abonados.

Índice

Ajuste del estado de transferencia de llamada (Bloqueo de llamada/Selección de llamada/Búsqueda por intercomunicador/ Acceso a beeper)	5-2
Preparación de una extensión de cobertura	5-3
Ajuste del estado de manejo de llamadas incompletas	5-4
Ajuste del modo de recepción de mensajes	5-6
Grabación de saludos personales	5-7
Cambio de su clave secreta	5-8
Grabación de su nombre	5-9
Entrada de listas personales de distribución de grupos	5-10
Grabación de los nombres de las listas personales de distribución de grupos	5-11
Borrado de las listas personales de distribución de grupos	5-12
Ajuste de notificación de la lámpara de mensajes en espera	5-13
Ajuste de notificación mediante llamada	5-14
Ajuste de duración de las contestaciones para buzones de entrevista	5-16
Grabación de preguntas para el buzón de entrevista	5-17
Borrado de preguntas del buzón de entrevista	5-18

Ajuste del estado de transferencia de llamada

(Bloqueo de llamada/Selección de llamada/Búsqueda por intercomunicador/Acceso a beeper)



Usted podrá especificar cómo el VPS deberá manejar una llamada cuando la persona que llame especifique su número de extensión en el servicio de operador automatizado. También podrá ajustar una de las cuatro funciones o no ajustar ninguna de ellas.

- 1 Entre en el **menú de comando principal**.
- 2 Presione **4** para el estado de atención automática.
- 3 Presione **1** para ajustar el estado de transferencia de llamada.
 - El VPS le comunica el estado actual.
- 4 Presione la tecla apropiada para recibir su opción deseada.

1 Bloqueo de llamada

Bloquea todas las llamadas entrantes a su extensión.

2 Selección de llamada

Le comunica el nombre de la persona que llama antes de que usted conteste la llamada. Luego podrá decidir si va a contestar o no.

3 Búsqueda de personas por intercomunicador

Le busca por el sistema de búsqueda de personas por intercomunicador.

4 Llamada a un beeper

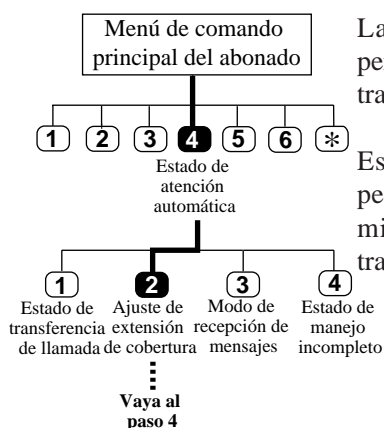
Llama a su beeper y visualiza en la pantalla de cristal líquido el número de retrolamada de la persona que llama.

5 Desactivación de todos los servicios de transferencia

Llama directamente a su extensión.

- La función de búsqueda de personas por intercomunicador sólo se encuentra disponible si su compañía está utilizando un sistema Panasonic de la serie KX-TD.

Preparación de una extensión de cobertura



La preparación de una extensión de cobertura le permite que las llamadas y los mensajes entrantes sean transferidos a una extensión designada.

Esta extensión sirve también a modo de operador personal. Cuando la persona que llame presione “0” mientras recibe el saludo personal, la llamada se transferirá a esta extensión.

Preparación de buzón

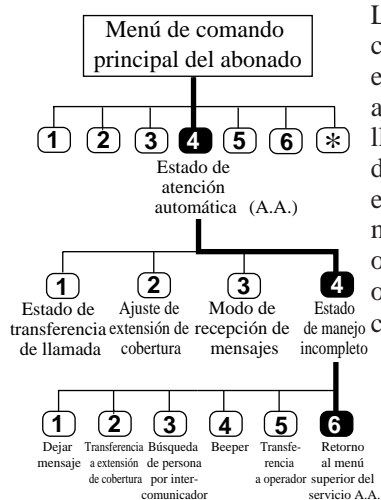
- ▶ El propietario de esta extensión debe ser alguien en el que usted pueda confiar, porque se encargará de sus llamadas cuando usted esté ausente.
- ▶ Esta función no se activa a menos que la transferencia a extensión de cobertura esté activada (consulte la página 5-4).

- 1 Entre en el **menú de comando principal**.
- 2 Presione **4** para el estado de atención automática.
- 3 Presione **2** para preparar una extensión de cobertura.
- 4 Presione **1** para establecer la extensión.
- 5 Ingrese el **número de extensión**.
 - El VPS le comunica el número que acaba de ingresar.
- 6 Presione **2** para aceptar.

Consejo

Paso 4 —
Presionando [2] podrá aceptar el estado actual.
Presionando [3] podrá borrar la extensión actual si no la necesita.

Ajuste del estado de manejo de llamadas incompletas



Las llamadas incompletas son llamadas que no son contestadas o que encuentran la línea ocupada. El estado del manejo de llamadas incompletas puede ajustarse para que grabe un mensaje de la persona que llame, transfiera a la persona que llame a una extensión de cobertura, busque al propietario del buzón mediante el intercomunicador, avise al propietario del buzón mediante el beeper, transfiera a la persona que llame al operador o deje que la persona que llame pruebe con otra extensión. Usted podrá activar tantas funciones como desee de entre las seis disponibles.

- 1 Entre en el **menú de comando principal**.
- 2 Presione **4** para el estado de atención automática.
- 3 Presione **4** para ajustar el estado de manejo de llamadas incompletas.

► La función de búsqueda de personas por intercomunicador sólo se encuentra disponible si su compañía está utilizando un sistema Panasonic de la serie KX-TD.

Para activar la dejada de un estado de mensajes

- 1 Presione **1**.
 - El VPS le comunica el estado actual.
- 2 Presione **1** para cambiar o **2** para aceptar (activar/desactivar).

Para activar el estado de transferencia a extensión de cobertura

- 1 Presione **2**.
 - El VPS le comunica el estado actual.
- 2 Presione **1** para cambiar o **2** para aceptar (activar/desactivar).

Ajuste del estado de manejo de llamadas incompletas

Para activar el estado de búsqueda de personas por intercomunicador

- 1 Presione **3**.
 - El VPS le comunica el estado actual.
- 2 Presione **1** para cambiar o **2** para aceptar (activar/desactivar).

Para activar el estado de acceso al beeper

- 1 Presione **4**.
 - El VPS le comunica el estado actual.
- 2 Presione **1** para cambiar o **2** para aceptar (activar/desactivar).

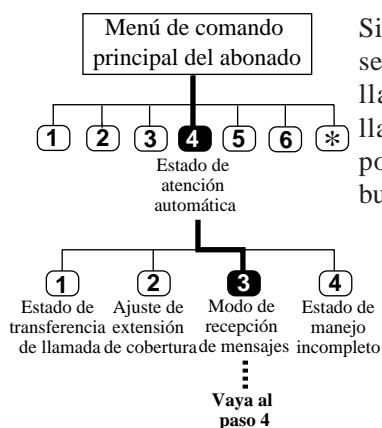
Para activar el estado de transferencia al operador

- 1 Presione **5**.
 - El VPS le comunica el estado actual.
- 2 Presione **1** para cambiar o **2** para aceptar (activar/desactivar).

Retorno al menú superior del estado de servicio de atención automática

- 1 Presione **6**.
 - El VPS le comunica el estado actual.
- 2 Presione **1** para cambiar o **2** para aceptar (activar/desactivar).

Ajuste del modo de recepción de mensajes



Si usted no puede contestar llamadas, esas llamadas serán tratadas según el ajuste del estado manejo de llamadas incompletas. Cuando las personas que llamen decidan dejar mensajes en su buzón, usted podrá especificar si éstas van a ser dirigidas a su buzón normal o a su buzón de entrevista.

- 1 Entre en el **menú de comando principal**.
- 2 Presione **4** para el estado de atención automática.
- 3 Presione **3** para ajustar el modo de recepción de mensajes.
- 4 Presione **1** para cambiar el ajuste actual por otro (modo de entrevista/modo de grabación de mensajes).

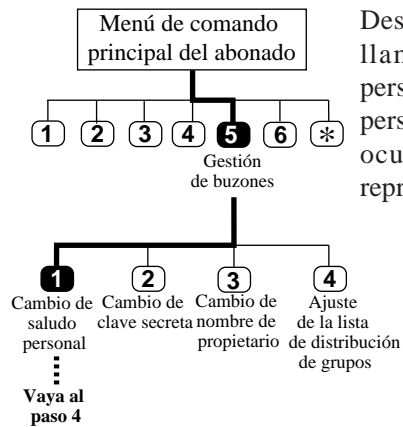
- Para utilizar un buzón de entrevista, el gestor del sistema tendrá que asignarle un número de buzón de entrevista de antemano.

Preparación de buzón

Consejo

Paso 4 —
Podrá presionar [2] para aceptar el ajuste actual.

Grabación de saludos personales



Después de llegar hasta su buzón, las personas que llamen oirán primero sus mensajes de saludos personales. Usted podrá grabar tres clases de saludos personales: (1) Saludo sin contestación, (2) saludo de ocupado y (3) saludo de fuera de hora. El VPS reproducirá el saludo apropiado a cada llamada.

- 1 Entre en el **menú de comando principal**.
- 2 Presione **5** para la gestión de buzónes.
- 3 Presione **1** para grabar un saludo personal.
- 4 Presione **1** – **3** para cambiar el saludo.
 - El VPS le comunica el saludo personal actual (si existe).
- 5 Presione **1** para grabar un saludo.
- 6 Grabe su **saludo** y presione **1**.
- 7 Presione **2** para aceptar.
- 8 Confirme su ajuste y presione **2** para aceptar.

Preparación de buzón

Consejo

Paso 4 —

- 1 Saludo sin contestación
- 2 Saludo de ocupado
- 3 Saludo de fuera de hora

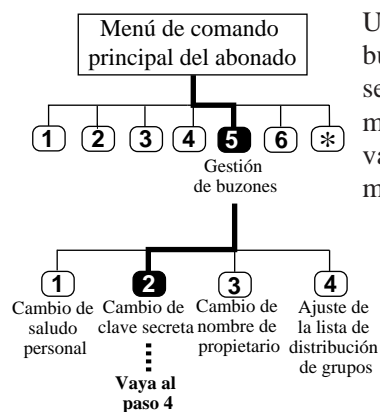
Paso 7 —

- 1 Revisión
- 2 Aceptar
- 3 Grabar uno nuevo
- 4 Añadir
- * Borrar y salir

Paso 8 —

Podrá borrar el saludo presionando [3].

Cambio de su clave secreta

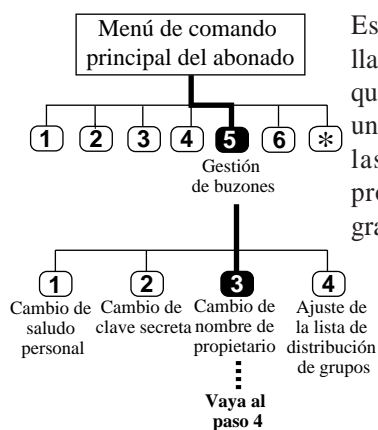


Usted tendrá la opción de asignar una clave secreta a su buzón para evitar que alguien acceda a él y reciba el servicio del abonado. Una clave secreta no debe tener más de ocho dígitos, y las teclas que pueden utilizarse van de la “0” a la “9”. Podrá cambiarla en cualquier momento.

- 1 Entre en el **menú de comando principal**.
- 2 Presione **5** para la gestión de buzones.
- 3 Presione **2** para cambiar la clave secreta.
- 4 Presione **1** para poner la clave secreta del buzón.
- 5 Ingrese la **clave secreta** y **#**.
 - El VPS le comunica la clave secreta.
- 6 Presione **2** para aceptar.

- ▶ En cuanto a su clave secreta, evite que ésta tenga una combinación de números obvia.
- ▶ Si se olvida de la clave secreta, pida al gestor del sistema que la borre, luego usted podrá asignar una nueva.

Grabación de su nombre



Esta grabación se reproducirá para las personas que llamen que hayan llegado hasta su buzón. Esto asegurará que se encuentren en el buzón correcto. Además, cuando una persona que llame especifique el buzón ingresando las tres o cuatro primeras letras del apellido del propietario, el VPS anunciará una serie de nombres grabados entre los que la persona que llame podrá elegir.

Preparación de buzón

- ▶ Grabe el nombre por el que le conoce la mayoría de la gente.
- ▶ Si ya ha sido grabado un nombre, el VPS lo reproducirá para usted. Entonces podrá usted hacer una grabación nueva.

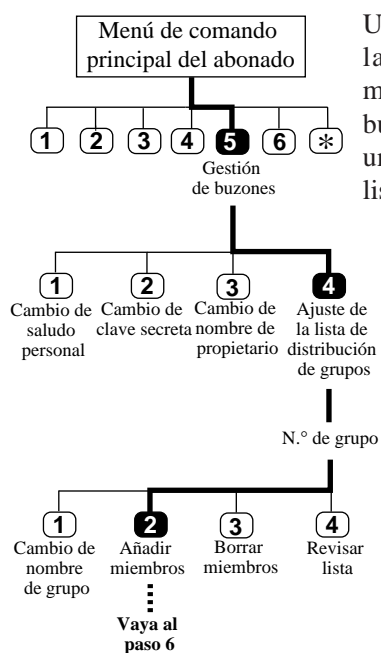
- 1 Entre en el **menú de comando principal**.
- 2 Presione **5** para la gestión de buzónes.
- 3 Presione **3** para grabar el nombre del propietario.
- 4 Presione **1** para grabar un nombre nuevo.
- 5 Grabe **su nombre** y presione **1**.
 - El VPS le comunica el nombre del propietario.
- 6 Presione **2** para aceptar.

Consejo

Paso 4 —

Presionando [2] podrá aceptar el nombre del propietario actual.
Presionando [3] podrá borrar el nombre.

Entrada de listas personales de distribución de grupos



Una lista personal de distribución de grupos se usa en la entrega de mensajes y en la transferencia de mensajes para enviar el mismo mensaje a varios buzones con una sola operación. Se puede mantener un máximo de cuatro listas al mismo tiempo, y cada lista puede tener hasta veinte miembros.

- 1 Entre en el **menú de comando principal**.
- 2 Presione **5** para la gestión de buzones.
- 3 Presione **4** para poner la lista de distribución de grupos.
- 4 Ingrese el **número de grupo (1 - 4)**.
- 5 Presione **2** para añadir miembros a la lista.
- 6 Ingrese el **número del buzón** que vaya a añadir.
- 7 Presione **2** para añadir el número.
- 8 Presione **2** para terminar de añadir miembros.

Preparación de buzón

Consejo

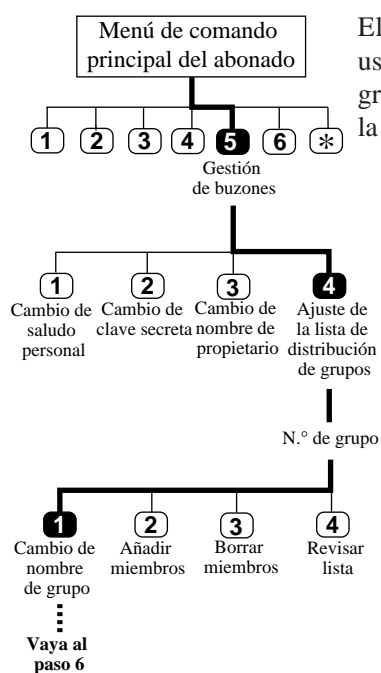
Paso 7 —

Presionando [1] podrá cambiar el número.
Presionando [*] podrá terminar de añadir miembros.

Paso 8 —

Presionando [1] podrá continuar añadiendo miembros.

Grabación de los nombres de las listas personales de distribución de grupos



El VPS reproducirá la grabación para usted cuando usted especifique una lista personal de distribución de grupos. Luego estará usted seguro de que esta lista es la correcta.

- 1 Entre en el **menú de comando principal**.
- 2 Presione **5** para la gestión de buzones.
- 3 Presione **4** para poner la lista de distribución de grupos.
- 4 Ingrese el **número de grupo (1 - 4)**.
- 5 Presione **1** para grabar el nombre de grupo.
- 6 Grabe el **nombre** y presione **1**.
- 7 Presione **2** para aceptar.

Preparación de buzón

Consejo

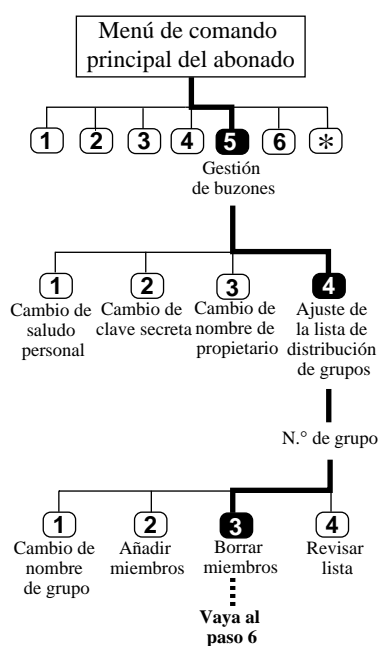
Pasos 5, 6 —

Si ya ha sido grabado un nombre de grupo, presione [1] para cambiar ese nombre y luego grabe el nuevo.

Paso 7 —

Presionando [3] podrá borrar el nombre.

Borrado de las listas personales de distribución de grupos



- 1 Entre en el **menú de comando principal**.
- 2 Presione **5** para la gestión de buzónes.
- 3 Presione **4** para poner la lista de distribución de grupos.
- 4 Ingrese el **número de grupo (1 - 4)**.
- 5 Presione **3** para borrar miembros de la lista.
- 6 Presione **2** para borrar un miembro.
- 7 Presione **1** para borrar el buzón.

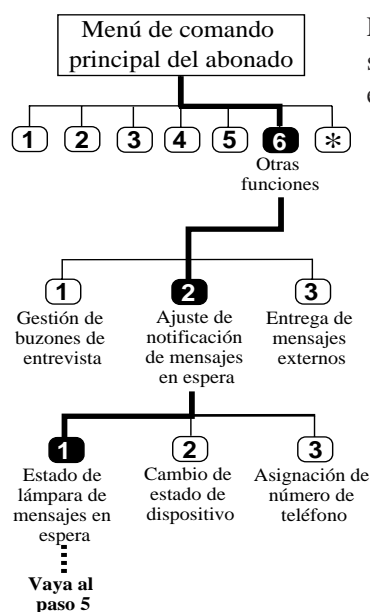
Preparación de buzón

Consejo

Paso 6 —
Presionando [1] podrá borrar todos los miembros.

Paso 7 —
Presionando [2] podrá mantener el buzón y reproducir el siguiente buzón.

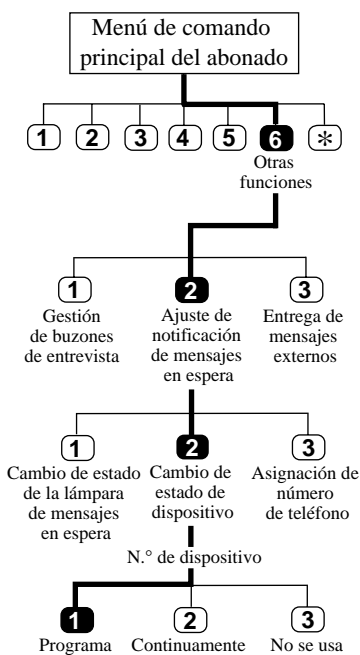
Ajuste de notificación de la lámpara de mensajes en espera



El VPS ilumina la lámpara de mensajes en espera de su extensión cuando hay un nuevo mensaje grabado en su buzón.

- 1 Entre en el **menú de comando principal**.
- 2 Presione **6** para otras funciones.
- 3 Presione **2** para poner la notificación de mensajes en espera.
- 4 Presione **1** para cambiar el estado de notificación de la lámpara de mensajes en espera.
- 5 Presione **1** para cambiar el estado de notificación de la lámpara de mensajes en espera o **2** para aceptarla.

Ajuste de notificación mediante llamada



El VPS llama al teléfono o beeper preajustado cuando se graba un nuevo mensaje en su buzón. Ajuste de la forma apropiada los tres parámetros siguientes.

El VPS puede notificar a su beeper indicando el número de retollamada de la persona que ha dejado el mensaje. Para que se active esta función, el número de teléfono almacenado en el VPS para su beeper deberá incluir el comando de visualización del beeper.

Ajuste de estado del dispositivo

Para cada dispositivo, la notificación se activa o desactiva según el programa preajustado.

Si desea activarlo según el programa, póngase en contacto con su administrador del sistema porque usted no tiene permiso para establecer el programa por sí mismo.

1-3 Lo mismo que en **Estado de la lámpara de mensajes en espera**.

4 Presione **2** para poner el estado del dispositivo.

5 Ingrese el **número del dispositivo**.

6 Presione **1** – **3** para seleccionar el estado.

Preparación de buzón

Consejo

Paso 6 —

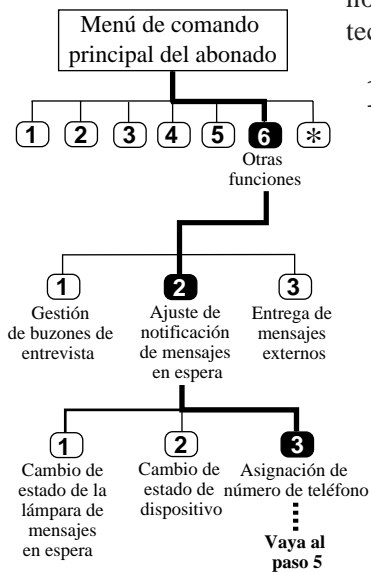
- 1** Programa (activado en el programa)
- 2** Continuamente (activado todo el día)
- 3** No se usa (desactivado todo el día)

Ajuste de notificación mediante llamada

- Su gestor del sistema debe autorizar de antemano el uso del modo de ingreso del número de retollamada.

Asignación de números de notificación

Usted podrá establecer los números de teléfono o beeper donde desee recibir las llamadas de notificación, un máximo de tres. Podrá utilizar las teclas “0” a “9” y un conmutador de tonos/pulsos.



Preparación de buzón

1-3 Lo mismo que **Estado de la lámpara de mensajes en espera**.

4 Presione **3** para asignar el número de teléfono.

5 Presione **1** para cambiar el primer número de teléfono, **2** para cambiar el segundo número de teléfono y **3** para cambiar el tercer número de teléfono.

6 Presione **1** para seleccionar el número de teléfono.

7 Ingrese el número de teléfono.

8 Presione **2** para aceptar.

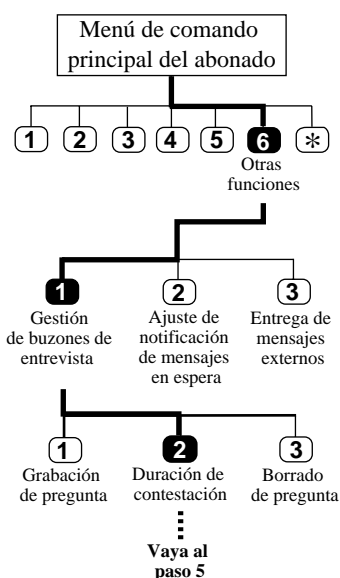
9 Select **1** para ser notificado por teléfono o **2** por un beeper.

Consejo

Paso 8 —

- 1** Cambio de número de teléfono
- 2** Aceptar
- 3** Revisar
- 4** Añadir más dígitos
- 5** Insertar una pausa
- 6** Ajuste el modo de marcación
- 7** Insertar una espera para tono de marcación
- 8** Insertar un comando de visualización de beeper

Ajuste de duración de las contestaciones para buzones de entrevista



- Cada abonado puede mantener un buzón de entrevista. Asegúrese de que su gestor del sistema asigne un número de buzón de entrevista.

Un buzón de entrevista reproduce preguntas pregrabadas para las personas que llaman y graba sus contestaciones. Usted podrá grabar hasta diez preguntas y ajustar la duración de las contestaciones de cuatro a treinta y dos segundos. Las contestaciones se graban en serie y se almacenan en su buzón.

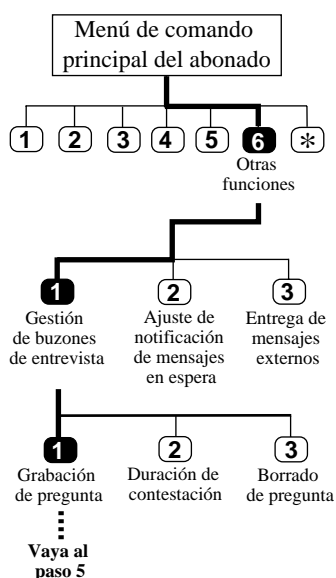
- 1 Entre en el **menú de comando principal**.
- 2 Presione **6** para otras funciones.
- 3 Presione **1** para la administración de buzones de entrevistas.
- 4 Presione **2** para establecer la duración de las contestaciones.
 - El VPS reproduce la pregunta número 1 si ésta ha sido grabada.
- 5 Presione **1** para poner o cambiar la duración de la pregunta número 1.
 - El VPS reproduce la duración si ésta ha sido ajustada.
- 6 Presione **1** para cambiar la duración.
- 7 Presione **1** para 4 segundos, **2** para 8 segundos, **3** para 16 segundos o **4** para 32 segundos.
 - El VPS reproduce la duración que acabe de ingresar.
- 8 Acepte la duración presionando **2**.
 - Luego, el VPS reproduce la siguiente pregunta si ésta ha sido grabada.
- 9 Repita los pasos 5 - 8.

Consejo

Paso 5 —

Presionando [2] podrá ir a la siguiente pregunta, y presionando [3] podrá ir a la pregunta anterior. Presionando [4], luego el número de la pregunta y [#], usted podrá saltar a la pregunta deseada.

Grabación de preguntas para el buzón de entrevista



Preparación de buzón

- 1 Entre en el **menú de comando principal**.
- 2 Presione **6** para otras funciones.
- 3 Presione **1** para la gestión de buzones de entrevistas.
- 4 Presione **1** para grabar preguntas.
 - El VPS reproduce la pregunta.
- 5 Presione **1** para grabar la pregunta número 1.
- 6 Grabe la **pregunta** y presione **1** para terminar la grabación.
- 7 Presione **2** para aceptar la pregunta.
 - El VPS reproduce la siguiente pregunta.
- 8 Repita los pasos 6 - 8.

Consejo

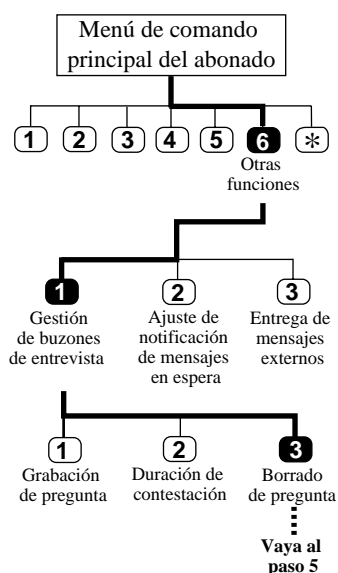
Paso 5 —

Presionando [2] podrá pasar a la siguiente pregunta y presionando [3] podrá pasar a la pregunta anterior. Presionando [4], luego el número de la pregunta y [#], usted podrá saltar a la pregunta deseada.

Paso 7 —

- 1** Revisar
- 2** Aceptar
- 3** Grabar uno nuevo
- 4** Añadir
- *** Borrar y salir

Borrado de preguntas del buzón de entrevista



- 1 Entre en el **menú de comando principal**.
- 2 Presione **[6]** para otras funciones.
- 3 Presione **[1]** para la gestión de buzones de entrevistas.
- 4 Presione **[3]** para borrar preguntas.
 - El VPS reproduce la pregunta número 1.
- 5 Presione **[1]** para borrar la pregunta número 1.
 - El VPS reproduce la siguiente pregunta.
- 6 Repita el paso 5.

Preparación de buzón

Consejo

Paso 5 —

Presionando [2] podrá pasar a la siguiente pregunta y presionando [3] podrá pasar a la pregunta anterior. Presionando [4], luego el número de la pregunta y [#], usted podrá saltar a la pregunta deseada.



***** Referencia rápida *****

Entrada de un buzón

1 Nombre

MENSAJES GRABADOS

Número de buzón

* Número de buzón

Clave secreta #

COMANDO PRINCIPAL

- 1 Recepción de mensajes
- 2 Entrega de mensajes
- 3 Comprobación de distribución de buzones
- 4 Para el estado de atención automática
- 5 Para la administración de buzones
- 6 Otras funciones
- * Fin de esta llamada

1 Recepción

- 1 Repetición
- 1 1 Anterior
- 2 Siguiete
- 3 Borrado
- 4 Respuesta
- 5 Rebobinado
- 6 Avance rápido
- 7 Transferencia
- 8 Exploración

(Menú de ayuda)

2 Entrega

Ingrese el número de buzón.

- 1 Grabar mensaje
- 2 Añadir buzón
- 3 Revisar lista de correo

3 Comprobación del estado de distribución de buzones

- 1 Reproducción del mensaje
- 1 1 Reproducción de mensaje anterior
- 2 Reproducción de mensaje siguiente
- 3 Cancelación

4 Estado de atención automática

- 1 Ajuste del estado de transferencia de llamada
- 2 Ajuste de extensión de cobertura
- 3 Ajuste del modo de recepción de mensajes
- 4 Ajuste del estado de manejo de llamadas incompletas

5 Administración de buzones

- 1 Grabación de saludos personales
- 2 Puesta de clave secreta
- 3 Entrada de nombre de propietario
- 4 Puesta de listas de distribución de grupos

6 Otras funciones

- 1 Puesta de buzón de entrevista
- 2 Puesta de notificación de mensajes en espera
- 3 Puesta de mensaje de entrega externa



1 Estado de transferencia de llamada

- 1 Bloqueo de llamada
- 2 Selección de llamada
- 3 Búsqueda de personas por intercomunicador
- 4 Acceso a beeper
- 5 Todo desactivado

4 Estado de manejo de llamadas incompletas

- 1 Para dejar un mensaje
- 2 Extensión de cobertura
- 3 Búsqueda de personas por intercomunicador
- 4 Acceso a beeper
- 5 Operadora
- 6 Retorno al menú superior de servicio de atención automática

1 Saludos personales

- 1 Sin contestación
- 2 Ocupado
- 3 Fuera de hora

1 Administración de buzones de entrevista

- 1 Grabación de pregunta
- 2 Ajuste de duración de contestación
- 3 Borrado de pregunta

2 Notificación de mensaje

- 1 Lámpara de notificación de mensajes en espera
- 2 Estado de dispositivo
- 3 Asignación de números de teléfono

3 Entrega de mensaje externo

- 1 Grabación de mensaje
- 2 Comprobación del estado de entrega
- 3 Puesta de una lista de correo

Notas:

- Pulse * en cualquier momento para salir del menú.
- Pulse 0 para disponer del menú de ayuda.
- Si ha colgado antes de que termine la indicación, presione # 9. Y luego cuelgue el teléfono.

***** Comandos de acceso a servicios *****

Comandos

1 #1 Marcación por nombre	ABC 2	DEF 3 #D Marcación por departamento
GHI 4	JKL 5 #L Entrada	MNO 6 #M Correo de voz
PRS 7 #R Reinicio (Menú principal)	TUV 8 #T Transferencia	WXY 9 #X Salida
* * Retrosceso	0	#

2

- 1 Programa
- 2 Continuamente
- 3 No se usa



Nota





Nota



Matsushita Electric Industrial Co., Ltd.
Central P.O. Box 288, Osaka 530-91, Japan

Impreso en Japón

PSQX1372ZA KK0798TT0